



سياسة مؤهلات المعلم

الهدف:

للتأكد من أن جميع المعلمين في المدرسة الملكية الكندية بالقاهرة يمتلكون المؤهلات والشهادات اللازمة لتوفير تعليم عالي الجودة بما يتماشى مع المعايير الكندية ، وتعزيز التميز الأكاديمي ، وتعزيز نجاح الطلاب.

الغايات والأهداف:

تتمثل الأهداف والغايات الأساسية لهذه السياسة فيما يلي:

- أن يكون مدرِّبًا بشكل مرضٍ للتدريس
- أن يكون حسن الخلق واللياقة البدنية
- تلبية معايير ال PEI ووزارة مصر
- لديهم مستوى عالٍ من الكفاءة في اللغة الإنجليزية
- لديهم خبرة في التدريس حديثة مرضية

يتم ذلك في نطاق:

تنطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس ، بما في ذلك المدرسين بدوام كامل وبدوام جزئي ، وكذلك المدرسين المساعدين. تقع على عاتق إدارة المدرسة وإدارة الموارد البشرية الإمتثال لمتطلبات شهادة المعلم.



1. متطلبات الشهادة:

- المؤهلات: تحديد الحد الأدنى من المؤهلات التعليمية المطلوبة للمعلمين ، بما في ذلك الدرجات العلمية أو الدبلومات أو مؤهلات الدراسات العليا في التعليم أو المادة التي يدرسونها.

- رخصة التدريس: إثبات أن المعلمين يجب أن يمتلكوا رخصة تدريس سارية أو شهادة صادرة عن هيئة قابلة لإصدار شهادات كندية معترف بها أو هيئة معادلة.

- الشهادات المتخصصة بكل مادة دراسية: يطلب من المعلمين شهادة متخصصة في المادة الدراسية التي يتقدم لتدريسها.

- إتقان اللغة: تحديد متطلبات إتقان اللغة ، بما في ذلك إتقان اللغة الإنجليزية للمعلمين لإمكانية التواصل والتدريس بشكل فعال في السياق التعليمي الكندي.

2. التحقق والتوثيق:

- عملية التحقق: التحقق من المؤهلات التعليمية وشهادات المعلمين ، بما في ذلك التحقق من المصادقية من خلال الجهات المانحة للشهادات المعترف بها.

- الاحتفاظ بالمستندات: وضع إجراءات لجمع الأدلة الموثقة عن مؤهلات المعلمين وشهاداتهم والاحتفاظ بها ، بما يضمن الامتثال لأنظمة حماية البيانات والخصوصية.

3. التطوير المهني والتعليم المستمر:

- التطوير المهني المستمر: التأكيد على أهمية التطوير المهني المستمر للمعلمين لتعزيز معارفهم ومهاراتهم التربوية ومعرفتهم بالممارسات التعليمية والتطورات الحالية.



- **متطلبات التطوير المهني:** ضع توقعات للمعلمين للمشاركة في أنشطة التطوير المهني المنتظمة ، بما في ذلك ورش العمل والندوات والمؤتمرات أو الدورات ذات الصلة بمجال تخصصهم أو الممارسة التعليمية.

4. إعادة التصديق:

- تحديد المتطلبات والجدول الزمني لإعادة اعتماد الشهادات بما يتماشى مع لوائح سلطة التصديق الكندية ذات الصلة أو سلطة معادلة.
- تحديد الطريقة للمعلمين لتقديم دليل على التطوير المهني المستمر وتلبية متطلبات إعادة الاعتماد ، وضمان الامتثال للجدول الزمني المحدد.
- إبلاغ المعلمين بعملية إعادة الاعتماد في وقت مبكر للسماح بإكمال أي خطوات ضرورية في الوقت المناسب.

5. ضمان الجودة:

- تنفيذ عمليات المراقبة والتقييم الداخلية لضمان التزام جميع المعلمين بمتطلبات الشهادة طوال فترة عملهم ، وإجراء عمليات مراجعته و تدقيق منتظمة للحفاظ على المعايير التعليمية.
- وضع خطة عمل أو إجراءات تصحيحية لمعالجة أي حالات لعدم الامتثال لمتطلبات الشهادة بطريقة عادلة وداعمة.

6. التواصل:

- إبلاغ جميع أعضاء هيئة التدريس بسياسة إصدار الشهادات للمعلمين ، والتأكد من أنهم على دراية بالمتطلبات و عملية الامتثال.
- توفير قنوات واضحة للمعلمين لطلب التوجيه أو التوضيح بشأن متطلبات الشهادة.



ملحوظة هامة :

ستتم مراجعة هذه السياسة بانتظام للتأكد من أنها لا تزال تلبي احتياجات نظام التحكم عن بعد وما إذا كان يلزم إجراء أي تعديلات.