



سياسة الإشراف على الطلاب

الغرض:

تحديد الخطوط العريضة لسياسة المدرسة فيما يتعلق بالإشراف على الطلاب قبل وأثناء وبعد المدرسة.

الغايات والأهداف:

تتمثل الأهداف والغايات الأساسية لهذه السياسة فيما يلي:

- وضع الترتيبات المناسبة لإشراف الطلاب قبل وأثناء وبعد ساعات الدوام المدرسي.
- أن يدرك أعضاء هيئة التدريس مسؤولياتهم المحددة المتعلقة بالإشراف على الطلاب.
- أن يتم إبلاغ أولياء الأمور / الأوصياء بانتظام حول الإشراف المتاح قبل وبعد المدرسة.
- أن الآباء / الأوصياء مسؤولون عن رعاية الطلاب الذين يسافرون من وإلى المدرسة والإشراف عليهم.

يتم ذلك في نطاق:

إلى جميع أعضاء هيئة التدريس وموظفي دعم الطلاب والمتطوعين من أولياء الأمور:

- يرسل الآباء أطفالهم إلينا وهم على ثقة من أنه سيتم الإشراف عليهم بشكل صحيح.
- معيار الرعاية التي يجب ممارستها هو أن يكون الوالد حريصًا وحكيماً.
- كل ما يفعله ولي الأمر يجب القيام به لتجنب مخاطر الضرر المتوقعة.
- إن عدم القيام بذلك يترتب عليه الإخلال بواجب الرعاية.
- عند التخطيط للدروس والأنشطة ، يجب على المعلمين أن يسألوا أنفسهم ما الخطأ الذي قد يحدث وما هي الاحتياطات التي يجب اتخاذها لتجنب مخاطر الضرر.



الإشراف المناسب على الطلاب في جميع الأوقات أمر بالغ الأهمية. لذلك ، يجب على المعلمين:

- كن في الوقت المحدد لجميع الواجبات والدروس. وفقًا للعقد ، يجب على المعلمين الوصول إلى المدرسة قبل نصف ساعة من موعد بدء المدرسة. إذا كان المعلمون سيتأخرون أو سيعقدون اجتماعًا مهمًا ، فيجب على شخص بالغ مسؤول في المدرسة رعاية الطلاب.
- ضمان دعم جميع الطلاب لمعايير السلوك.
- وضع إجراءات مناسبة لمراقبة الطلاب عندما يحتاجون إلى مغادرة الفصل. اعرف مكان طلابك عندما لا يكونون في الفصل.
- لا ينبغي ترك طلاب المراحل الابتدائية دون إشراف في أي وقت.
- الإشراف على الطلاب أثناء الدرس والمساعدة في مراقبة الممرات والحمامات.
- مرافقة الطلاب من وإلى الفصول الخاصة والغداء و الراحة والتجمعات أو المناسبات الخاصة الأخرى.
- لا يحتاج معلمو المراحل الثانوية إلى مرافقة الطالب ما لم يرد خلاف ذلك في ملف خطة التعليم الفردية للطلاب.
- يمكن لأولياء الأمور والمتطوعون الآخرون المعتمدون من الإدارة (بعد إجراء إختبارات لهم) من إعفاء الموظفين من بعض مهام الإشراف .
- يجب أن يعزز المعلمون لدى الطلاب الحاجة إلى إظهار الاحترام لهؤلاء المساعدين.
- التزم بـ "الإشراف داخل المنطقة" مما يعني أنه بينما قد لا يتمكن أي مشرف من رؤية جميع الطلاب في وقت واحد ، يعرف الطلاب مكان وجود المشرفين ويمكنهم الاتصال بأحدهم إذا لزم الأمر.
- لا يجوز للطلاب استخدام الهاتف إلا بإذن من المعلم. لا يجوز لطلاب المرحلة الثانوية استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة وفقًا للقانون المصري.



- تتطلب فترات الاستراحة وأوقات الغداء الممتعة والأمنة تفاعل المعلم النشط. كن على علم وبإمكانية الوصول إلى الطلاب طوال مدة الواجب. حافظ على المناقشات مع زملائك المشرفين إلى الحد الأدنى.
- من المتوقع أن يساعد المشرفون الطلاب في أن يكونوا نشيطين بشكل معتدل إلى قوي خلال فترة الراحة ووقت الغداء.
- يتم تذكير أولياء الأمور بأنه على الرغم من وجود الموظفين في المبنى قبل نصف ساعة من وقت بدء المدرسة ، إلا أنهم مشغولون بالتحضير لهذا اليوم ولا يوجد مشرف مخصص لأطفالهم قبل بدء اليوم الدراسي. يجب على أولياء أمور طلاب المراحل الابتدائية توصيل الطالب إلى المدرسة واصطحبه بعد المدرسة من نقاط الالتقاط.
- خلال الرحلات ، يجب على المعلمين التأكد من التخطيط لمستويات مناسبة من الإشراف لجميع رحلات الطلاب ، بما في ذلك الرحلات المحلية. يجب أيضًا إكمال تحليل المخاطر والموافقة عليه من قبل رئيس المدرسة قبل تنظيم الرحلة.
- يجب دائمًا الإشراف على الطلاب أثناء استخدام حمام السباحة.
- يجب على المعلمين الإشراف على طلابهم أثناء تقديم ندوة من ضيف يتحدث.
- المتحدثون (الزائرون) لا يملكون سلطة الإشراف على الطلاب في المدارس.

مسئوليات الوالدين و دورهم في دعم ترتيبات الإشراف على الطلاب

الآباء والأوصياء مسئولون عن رعاية الطلاب والإشراف عليهم أثناء:

- السفر من وإلى المدرسة.
- خارج أوقات الإشراف المدرسي قبل وبعد المدرسة.



- الطلاب الذين لا يزالون في المدرسة بعد 10 دقائق من وقت الإنصراف عليهم الانتظار في بهو الإستقبال. لا يوجد إشراف في الملعب أو الصالة الرياضية أو الفصول الدراسية للطلاب بعد المدرسة.

ملحوظة هامة :

ستتم مراجعة هذه السياسة بانتظام للتأكد من أنها لا تزال تلبي احتياجات نظام التحكم عن بعد وما إذا كان يلزم إجراء أي تعديلات.